

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ № 26
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

от 01.06.21

№ 100/1

**Об утверждении Положения
"О социально-реабилитационном отделении
ГБУ ПНИ № 26"**

В целях совершенствования комплексной реабилитации получателей социальных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.06.2021 года Положение "О социально-реабилитационном отделении ГБУ ПНИ № 26" (далее Положение).
2. Сотрудникам социально-реабилитационного отделения в своей работе руководствоваться настоящим Положением.
3. Довести содержание настоящего Положения до сведения работников социально-реабилитационного отделения под роспись.
4. Признать утратившим силу приказ ГБУ ПНИ № 26 от 25.12.2020 № 164 «Об утверждении Положения о службе «Социально-трудовая реабилитация и культурно-массовое обслуживание».
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социальной работе Колько С.А.

Директор



С.В.Ситеева

«Утверждаю»
Директор ГБУ ПНИ № 26
С.В. Ситеева
Приказ № *10/от* *09.08* 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ О социально-реабилитационном отделении ГБУ ПНИ № 26

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность социально реабилитационного отделения Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Психоневрологический интернат № 26(далее -Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением учреждения и подчиняется непосредственно заместителю директора по социальной работе, который назначается на должность директором Учреждения.

1.3. Должностной и численный состав сотрудников Отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями учреждения.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 г. №442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации",
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»,
- Федеральным законом от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»,
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53873-2010 «Реабилитация инвалидов. Услуги по профессиональной реабилитации инвалидов»,
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53874-2010 «Реабилитация инвалидов. Основные виды реабилитационных услуг»,
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 54738-2011 «Реабилитация инвалидов. Услуги по социальной реабилитации»,
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52143-2013 "Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг",
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53059-2014 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам»,
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»,
- нормативно – правовыми актами органов государственной власти Москвы;
- приказами, распоряжениями и постановлениями Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;
- а также приказами и распоряжениями директора Учреждения, должностными инструкциями, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

1.6. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Отделения является реализация мероприятий по комплексной реабилитации получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении,

направленных на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности.

2.2. Реабилитационные услуги предоставляются комплексно, что подразумевает совместное проведение реабилитационных мероприятий специалистами разных профилей.

2.3. Задачами деятельности Отделения являются:

2.3.1. В рамках предоставления услуг по медицинской реабилитации:

- организация трудовой терапии как метода восстановительной терапии, позволяющего приспособливать, тренировать и развивать остаточные возможности нарушенных функций, тем самым способствуя их восстановлению;

2.3.2 В рамках предоставления услуг по профессиональной реабилитации:

1. Услуги по профессиональной ориентации, включающие в себя:

- профессиональное информирование;
- профессиональное консультирование;
- профессиональный подбор;
- профессиональный отбор;
- коррекцию профессиональных планов.

Услуги по трудоустройству, включающие в себя содействие в рациональном трудоустройстве получателей социальных.

2.3.3. Услуги по производственной адаптации получателей социальных услуг, включающие в себя содействие в приспособлении получателей социальных услуг к условиям профессиональной среды (социальной и производственной), содержанию, режиму, условиям, характеру профессиональной деятельности, трудовому коллективу на основе определения оптимального уровня производственных нагрузок, связанных с исполнением требований рекомендуемой профессиональной деятельности в условиях конкретного производства, в целях создания благоприятных условий для максимально эффективной реализации трудовых возможностей и реабилитационного потенциала.

2.3.4. В рамках предоставления услуг по социальной реабилитации:

а) Услуги по социально-средовой реабилитации, включающие в себя:

- обеспечение получателей социальных услуг техническими средствами реабилитации;
- обучение получателей социальных услуг пользованию техническими средствами реабилитации.

б) Услуги по социокультурной реабилитации, включающие в себя:

- обучение получателей социальных услуг навыкам проведения отдыха, досуга;
- проведение мероприятий, направленных на создание условий возможности полноценного участия получателей социальных услуг в социокультурных мероприятиях, удовлетворяющих их социокультурные и духовные запросы, на расширение общего и культурного кругозора, сферы общения (посещение театров, выставок, экскурсии, встречи с деятелями литературы и искусства, праздники, юбилеи, другие культурные мероприятия);
- обеспечение получателей социальных услуг периодической, учебно-методической, справочно-информационной и художественной литературой;
- содействие в обеспечении доступности для получателей социальных услуг посещений театров, музеев, кинотеатров, библиотек, возможности ознакомления с литературными произведениями и информацией о доступности учреждений культуры;
- разработка и реализация досуговых программ (информационно-образовательных, развивающих, художественно-публицистических, спортивно-развлекательных и т.п.), способствующих улучшению психоэмоционального и психофизиологического состояния получателей социальных услуг, развитию творческой инициативы и самостоятельности.

в) Услуги по социально-бытовой адаптации, включающие в себя обучение получателей социальных услуг навыкам личной гигиены, самообслуживания, в том числе с помощью технических средств реабилитации.

г) Социально-оздоровительные и спортивные мероприятия, включающие в себя:

- разъяснение получателям социальных услуг сущности и содержания физкультуры как части физической реабилитации, направленной на формирование и совершенствование необходимых навыков, физических качеств и способностей;
- проведение контроля и оценку физического состояния получателей социальных услуг, и поиск возможностей их физического восстановления или развития;
- подбор и оптимизацию физической нагрузки получателям социальных услуг, которая должна представлять комбинацию упражнения различной интенсивности, быстроты, силы, выносливости;
- определение и рекомендации получателям социальных услуг вида и объема физических нагрузок, учитывающих особенности их физического состояния и физиологические механизмы воздействия физических нагрузок на системы и организм в целом;
- содействие получателям социальных услуг в обеспечении доступности к объектам спортивно-оздоровительного назначения;
- содействие в обеспечении безопасности и ориентации получателей социальных услуг с различными нарушениями жизнедеятельности при занятиях физической культурой и спортом;
- привлечение получателей социальных услуг к участию в физкультурно-спортивных занятиях, спортивных мероприятиях.

2.4. Ведение учетной и отчетной документации по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг

- ежеквартальных планов работы сотрудников Отделения;
- журналов учета предоставленных социальных услуг;
- ежемесячных отчетов о количестве предоставленных социальных услуг получателям социальных услуг отделения.

3. Функции.

Руководитель отделением организует предоставление социально-бытовых, социально-педагогических, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

3.1. Организует и контролирует деятельность работников отделения по выполнению индивидуальных программ предоставления социальных услуг и индивидуальных программ реабилитации получателей социальных услуг;

3.2. Осуществляет контроль за выполнением программ, методик, реализацией реабилитационных мероприятий, оказываемых отделением социально-трудовой реабилитации, с учетом требований законодательства, предъявляемых к социальному обслуживанию инвалидов;

3.3. Оказывает разностороннюю помощь получателям социальных услуг в виде консультаций по бытовым услугам, социально-трудовой реабилитации и другим видам социального обслуживания;

3.4. Контролирует целесообразность расходования денежных средств недееспособных граждан и дееспособных граждан, имеющих существенные ограничения жизнедеятельности, не позволяющие удовлетворить свои потребности;

3.5. Организует внедрение инновационных технологий и методов социальной и трудовой реабилитации получателей социальных услуг учреждения, инициирует и принимает участие в разработке программ и методик предоставления социальных услуг по направлению деятельности отделения;

3.6. Оказывает методическую помощь работникам отделения, предоставляющим социальные услуги получателям социальных услуг учреждения;

3.7. Осуществляет контроль качества предоставления социальных услуг работниками отделения;

3.8. Обеспечивает взаимодействие структурных подразделений по вопросам организации трудовой деятельности получателей социальных услуг учреждения;

3.9. Ведет учет посещаемости работы и участия в трудовой терапии получателей социальных услуг;

3.10. Осуществляет контроль за безопасными условиями труда получателей социальных услуг и выполнение ими трудовых функций.

3.11. Оказывает получателям социальных услуг помощь в трудоустройстве, которая включает в себя:

1.в случае трудоустройства за пределами Учреждения:

- поиск организаций, предоставляющих работу;
- оказание помощи получателю социальных услуг в заключении с ним трудового договора;
- оказание получателю социальных услуг помощи в трудоустройстве путем переговоров с работодателями;
- организация психологического и правового сопровождения получателя социальных услуг в процессе его трудовой деятельности.

2.в случае трудоустройства в Учреждении:

- оказание получателю социальных услуг помощи в сборе необходимых для трудоустройства документов.

Специалисты по реабилитационной работе предоставляют следующие социальные услуги:

3.13. Проводят мероприятия по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

1.Трудовая деятельность получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг с учетом рекомендаций индивидуальных программ реабилитации.

2.Содержание, объем, темп и продолжительность трудовой деятельности для каждого получателя социальных услуг определяется зав. отделением (лечащим врачом).

3.При организации трудовых процессов учитывается ряд клинических критериев: нозологическая принадлежность заболевания, характер психопатологического синдрома, состояние интеллектуально-мнестической сферы, уровень либо сохранности трудовых и профессиональных навыков, ориентация получателя социальных услуг на тот или иной вид труда.

4.Продолжительность трудовой деятельности не должна превышать 4 часов в день.

5.Трудовая деятельность получателей социальных услуг осуществляется под непосредственным контролем специалиста по социальной реабилитации и инструктора по трудовой терапии..

6.Помещения и оборудование для трудовой деятельности должны соответствовать требованиям безопасности и гигиены труда, а также быть доступными для получателей социальных услуг с учетом их физического и психического состояния и возраста.

3.14.Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

3.15. Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

3.16. Предоставление социально-педагогических услуг:

- организация кружковой работы;
- содействие в проведении культурно-массовых мероприятий, организуемых в учреждении;

3.17. Обучение получателей социальных услуг пользованию техническими средствами реабилитации;

3.18. Проведение социально - реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания:

- обучение получателей социальных услуг навыкам проведения отдыха, досуга;
- проведение мероприятий, направленных на создание условий возможности полноценного участия получателей социальных услуг в социокультурных мероприятиях, на расширение

общего и культурного кругозора, сферы общения (посещение театров, кинотеатров, музеев, выставок, библиотек, экскурсии, встречи с деятелями культуры и искусства и пр.);
- содействие в проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- организация выездов (походов) за территорию учреждения с целью осуществления рекреационных мероприятий;

3.19. обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

3.20. организация помощи в расходовании денежных средств недееспособным, ограниченно дееспособным получателям социальных услуг и дееспособным получателям социальных услуг, имеющим существенные ограничения жизнедеятельности, не позволяющие удовлетворять свои потребности;

3.21. консультирование по вопросам самообеспечения.

Библиотекарь предоставляет следующие социальные услуги:

3.22. Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

3.23. Социально-педагогические услуги (организация кружковой работы);

3.24. Отправка за счет средств получателей социальных услуг почтовой корреспонденции.

Культурный организатор предоставляет следующие социальные услуги:

3.25. Организация досуга и отдыха получателей социальных услуг;

3.26. Социально-педагогические услуги:

- организация культурно-массовых мероприятий в учреждении и его филиалах;

- организация кружковой работы.

3.27. Руководители кружков предоставляют социально-педагогические услуги (организация кружковой работы).

Специалисты по социальной работе предоставляют следующие социальные услуги:

3.29. Организуют прием вновь поступающих получателей социальных услуг, выписку и перевод получателей социальных услуг.

- издают приказы о постановке, снятии, временном прекращении социального обслуживания, об отпуске, о госпитализации, о переводе получателей социальных услуг из отделения в отделение, и возобновлении социального обслуживания.

- заключают с ПСУ договора о стационарном обслуживании с постоянной, временной и пятидневной формой проживания.

- обеспечивают хранение документов граждан, проживающих в учреждении.

- организуют работу по замене и восстановлению документов получателей социальных услуг взамен утраченных.

- отвечают за подготовку и подачу документов на регистрацию по месту жительства получателей социальных услуг.

- регистрируют и снимают с регистрации в ОВМ ОМВД России граждан, собирают необходимый пакет документов.

3.30. Оформляют необходимые документы для предоставления отпуска недееспособным получателям социальных услуг в опекунскую комиссию.

3.31. Ведут статистику по различным группам получателей социальных услуг, проживающих в учреждении.

3.32. Формируют и хранят личные дела получателей социальных услуг.

3.32. Запрашивают в государственных и иных учреждениях необходимые документы для формирования личных дел.

3.33. Оказывают содействие и представляет интересы получателей социальных услуг при решении вопросов оформления наследства, сохранения и контроля жилищных и имущественных прав проживающих.

3.34. Специалисты по социальной работе по окончании действия имеющихся ИППСУ на основании рекомендаций заведующих отделением или врачей составляют новые ИППСУ для получателей социальных услуг.

- осуществляют контроль за оплатой услуг ЖКХ жилых помещений, принадлежащих на правах собственности недееспособным получателям социальных услуг;
- производят открытие и закрытие счетов недееспособных по решению опекунской комиссии;
- обеспечивают по возможности представительство интересов недееспособных получателей социальных услуг в судах; содействие в получении жилого помещения лицам, способным проживать самостоятельно
- содействуют в получении получателями социальных услуг льгот, предусмотренных действующим законодательством.
- взаимодействуют с органами опеки и попечительства города Москвы и других регионов.

3.35. Социальные работники предоставляют следующие социальные услуги:

- собирают заявки от получателей социальных услуг на необходимые товары и приобретают недееспособным и нуждающимся в оказании помощи получателям социальных услуг дополнительные продукты питания, предметы санитарии, гигиены и другие товары по решению Опекунской комиссии интерната.
- оказывают содействие в организации ремонта бытовой техники получателей социальных услуг;
- получают технические средства реабилитации для получателей социальных услуг по заявкам старших медицинских сестер учреждения из Ресурсного центра;
- осуществляют выдачу заявлений, прием отчетов от родственников недееспособных получателей социальных услуг за израсходованные денежные средства, полученные ими по решению опекунской комиссии учреждения из средств недееспособных получателей социальных услуг;
- оказывают услуги по сопровождению получателей социальных услуг в различные госучреждения (банк, почта, магазин, медучреждения, культурно-массовые мероприятия, вокзалы, станции метро и др.);
- оказывают услуги по захоронению умерших одиноких получателей социальных услуг.
- организуют необходимые работы по уборке жилых помещений недееспособных совершеннолетних получателей социальных услуг.

4. Права и обязанности работников Отделения

Руководитель структурного подразделения имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать из всех структурных подразделений информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 4.2. Вносить на рассмотрение директора предложения по совершенствованию работы отделения.
- 4.3. Представлять кандидатуры для назначения на должность и вносить предложения об освобождении от должности работников отделения.
- 4.4. Распределять обязанности между работниками отделения.
- 4.5. Планировать работу отделения.
- 4.6. Обеспечивать соблюдение работниками отделения трудовой дисциплины.
- 4.7. Вносить предложения директору о поощрении работников отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.
- 4.8. Участвовать в разработке должностных инструкций и графиков отпусков работников отделения.
- 4.9. Осуществлять иные полномочия, вытекающие из должностной инструкции и настоящего положения.

Работники Отделения имеют право на:

- 4.10. внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по совершенствованию своей работы;
 - 4.11. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.
- 4.2. Работники Отделения обязаны:

- предоставлять получателям социальных услуг услуги надлежащего качества в соответствии с заключенным договором;
- соблюдать должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать требования действующего законодательства и локальные нормативные акты учреждения по противодействию коррупции;
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников, правила внешнего вида, этику и деонтологию;
- соблюдать нормы и правила пожарной безопасности, требования охраны труда и техники безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отделение задач и функций несет руководитель отделения.

6.2. Степень ответственности других сотрудников отделения устанавливается должностными инструкциями и другими локальными актами Учреждения.